

国家机关政府部门公文格式标准

标题： 体为方正小标宋简体， 号为二号，由发文机关. 发文事由. 公文 类三部分 成。多行时要居 排布， 到词意完整，排列对称，长短适宜，间距恰当，标题排列应当使用梯形或菱形。（行距：固定 35 磅），题目名称下空一行写明单位和姓名（楷体 GB-2312）。

正文： 内容要求 确地传达发文机关的有关方针. 策精神，写法力求简明扼要，条理清楚，实事求是，合乎文法，切忌冗长杂乱。文 的结构层次序数应 确掌握和使用。

页面设置： 上： 3.7 下： 3.5 : 2.8 右： 2.6

页眉： 1.5 页脚： 2.8

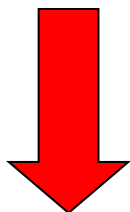
每页 22 行，每行 28 ，行距：固定 28.8 磅

正文一般用 三号仿宋 GB-2312，段落及格式如下图所示：

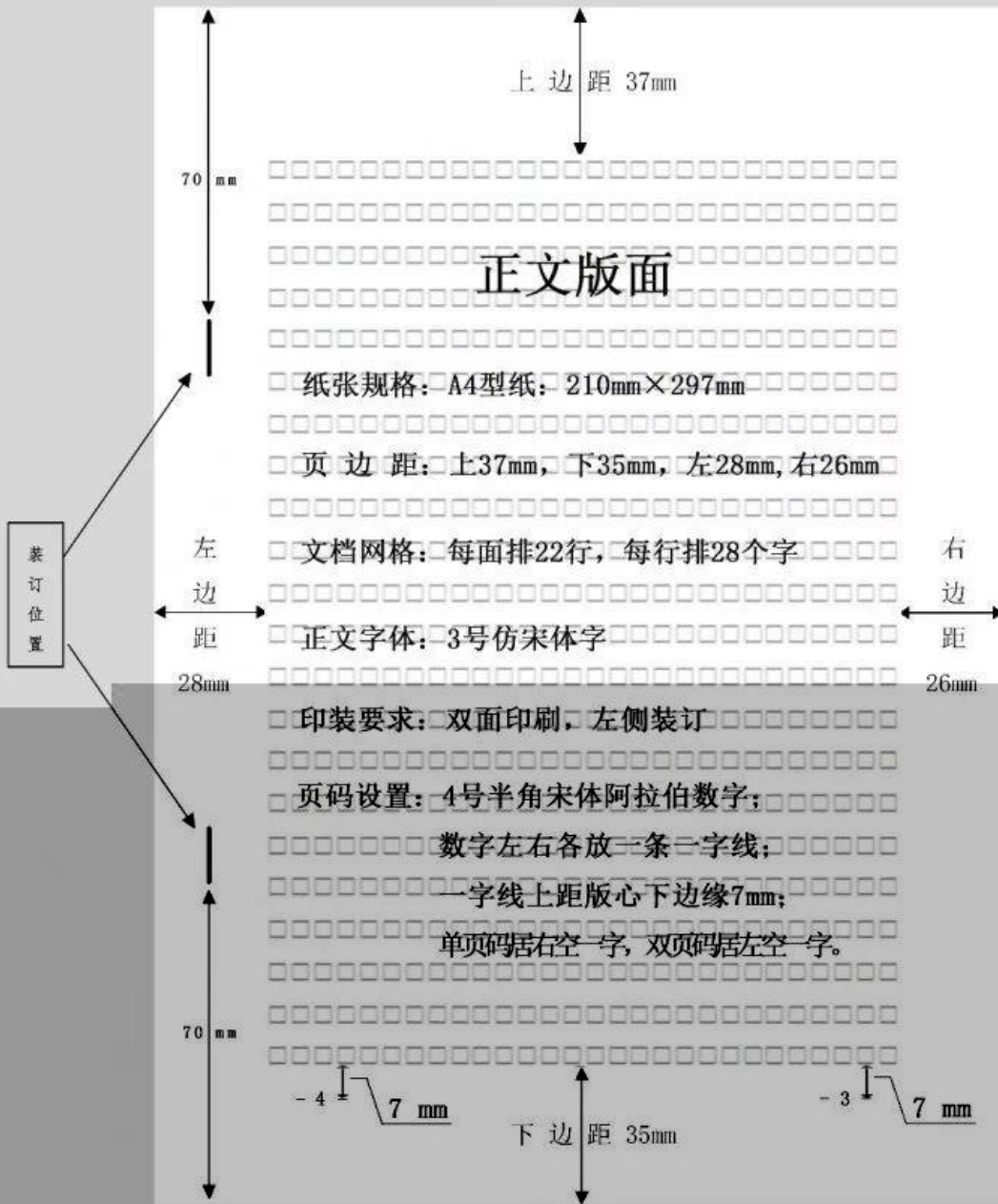
黑体（三号） “—”

“（一）”

加粗 “1.” . (1)



公文版面基本设置要求



公务员、事业单位资料免费分享：
关注公众号“万人公考资料库”
最新 最全

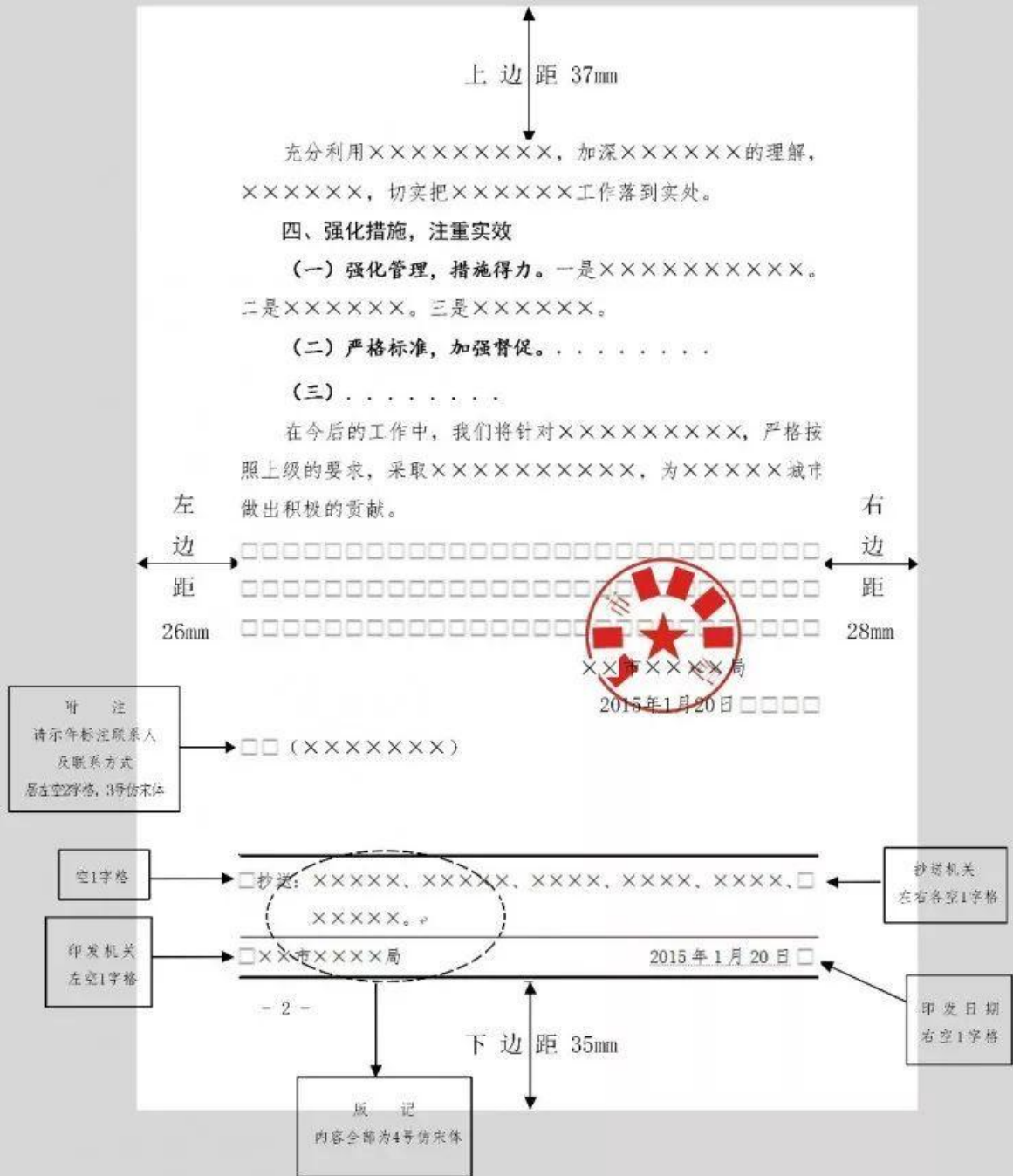
正式公文（上行文）首页版式

上边距 37mm

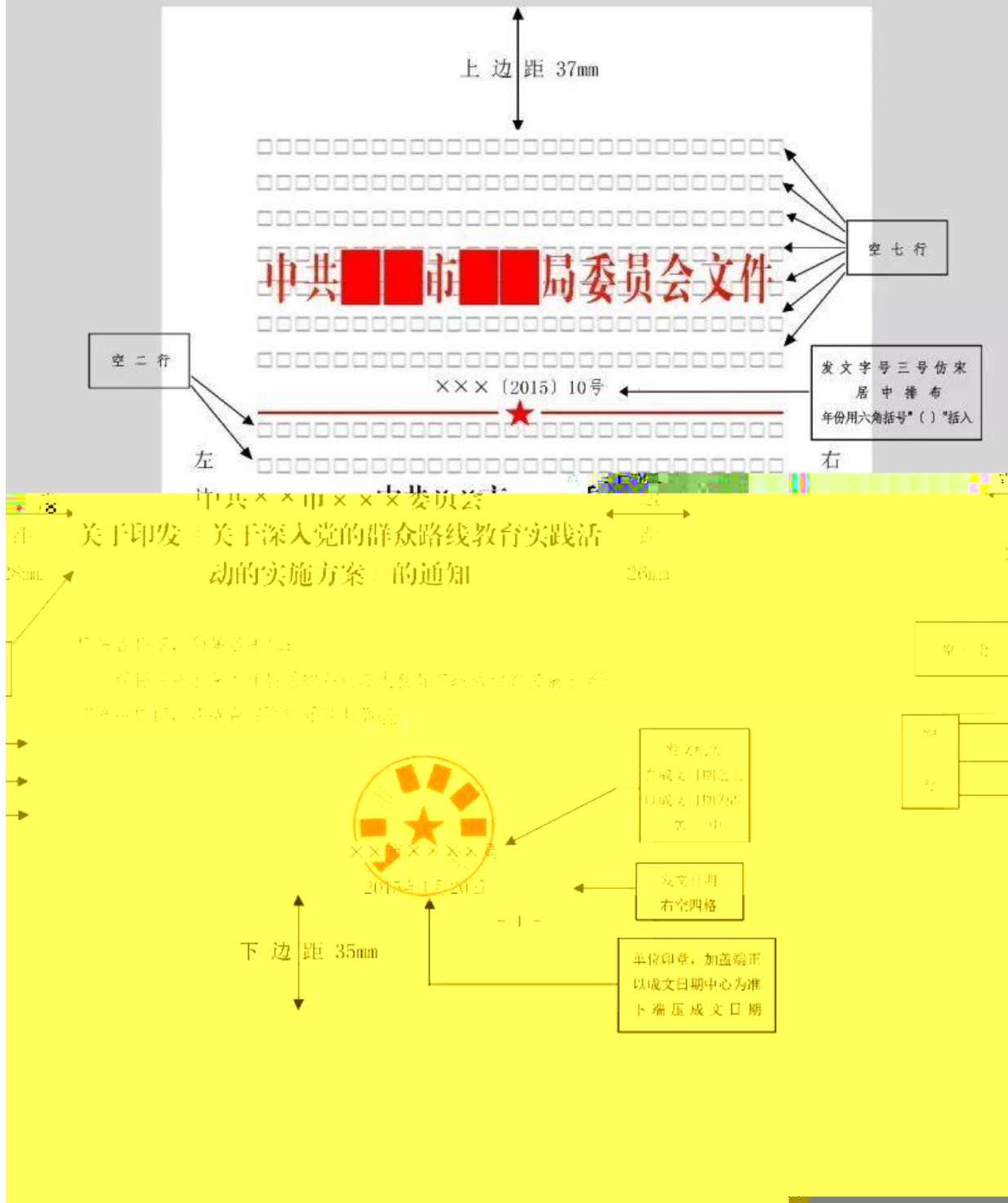
市局文件



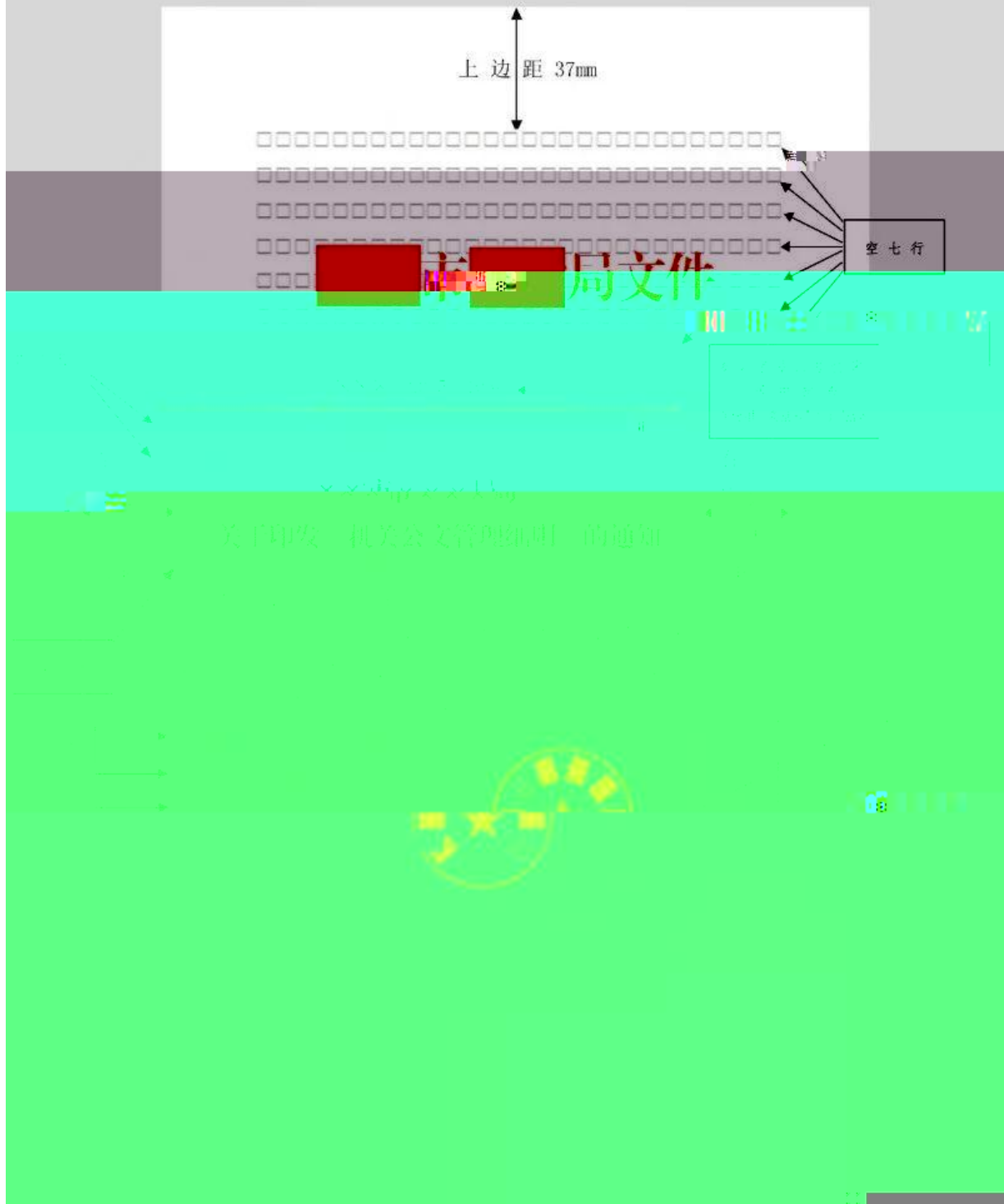
正式公文（上行文）末页版式



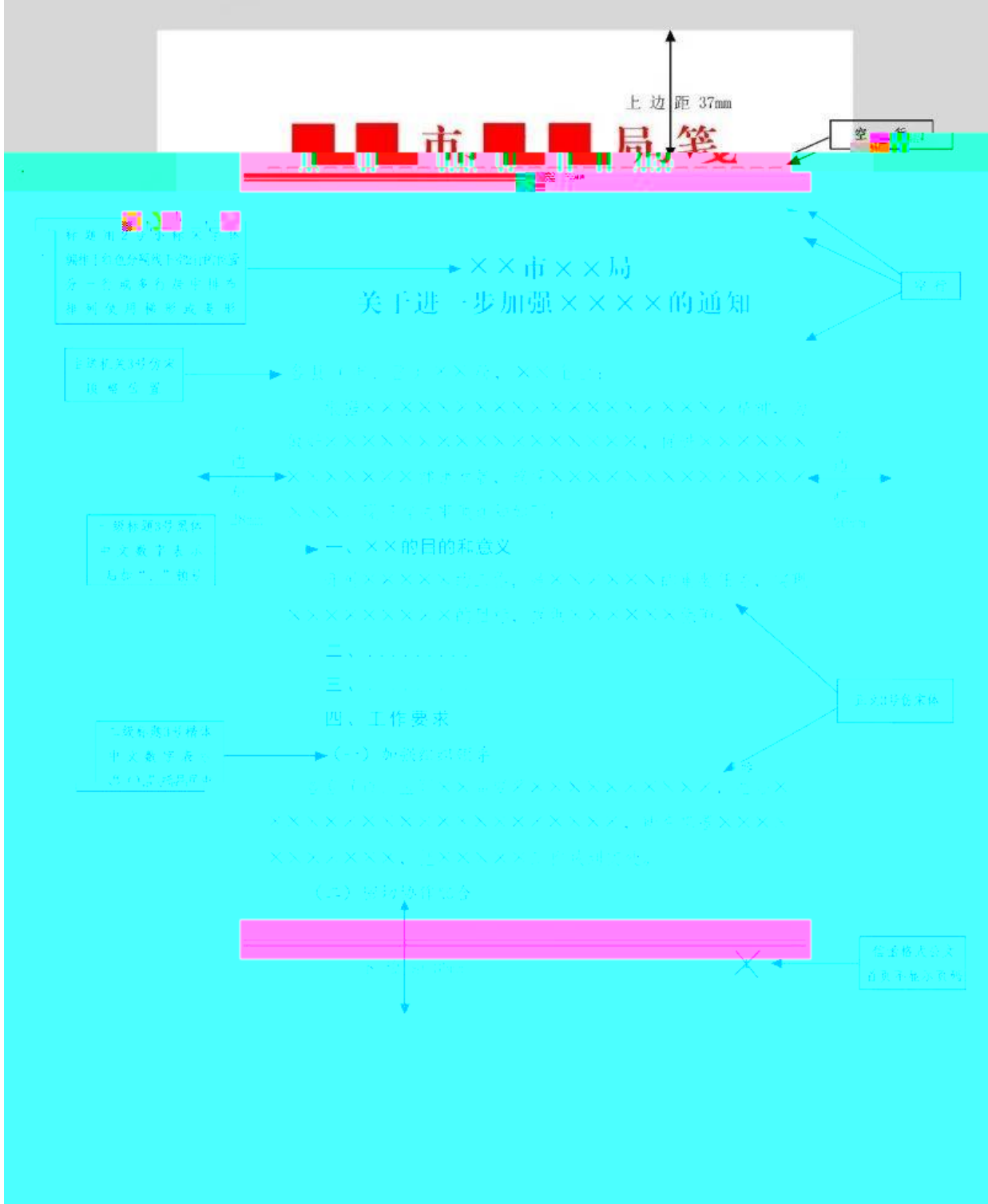
正式公文（下行文）首页版式



正式公文（下行文）首页版式



信函格式文件示意图（第一页）



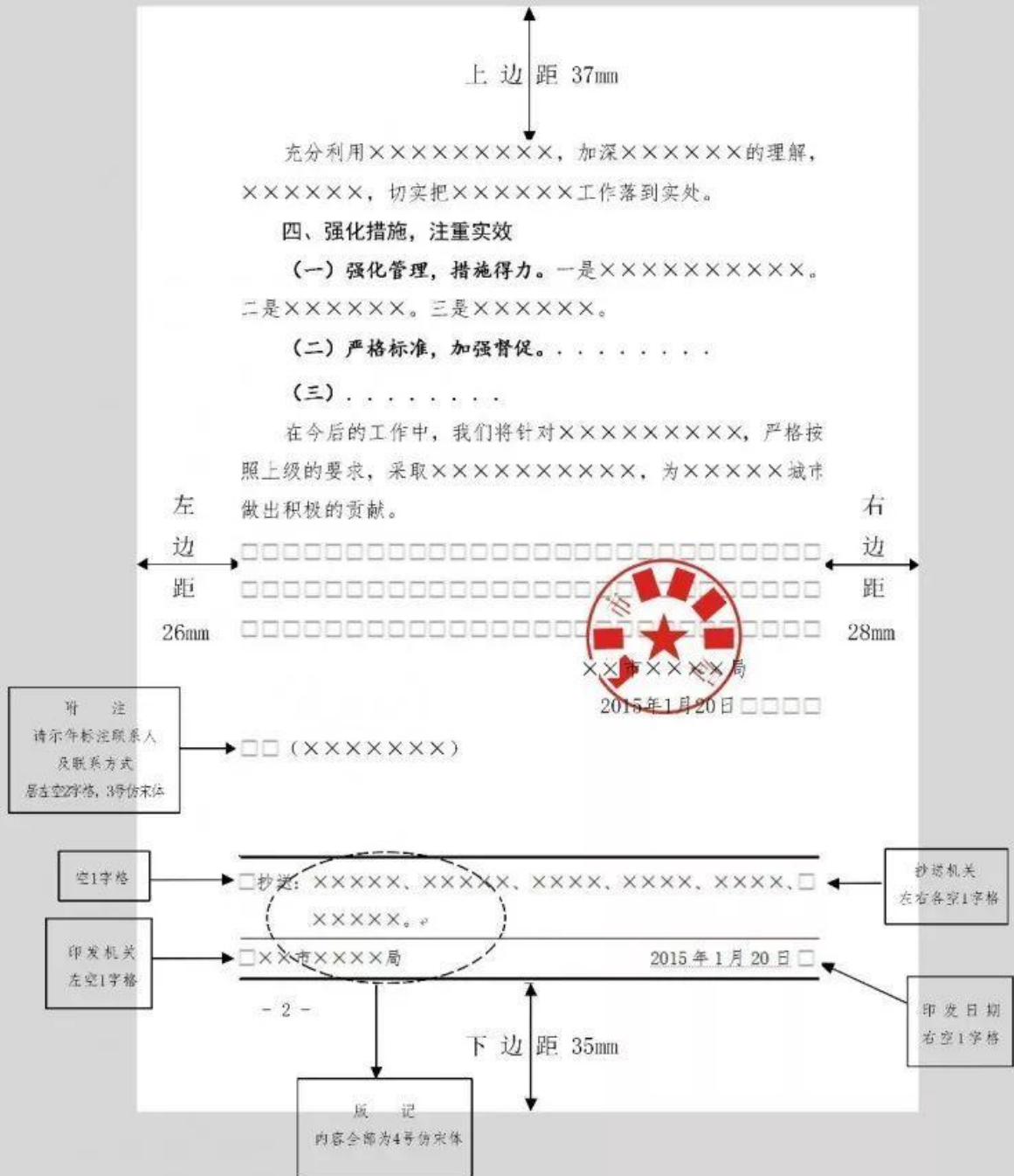
正式公文（上行文）首页版式

上边距 37mm

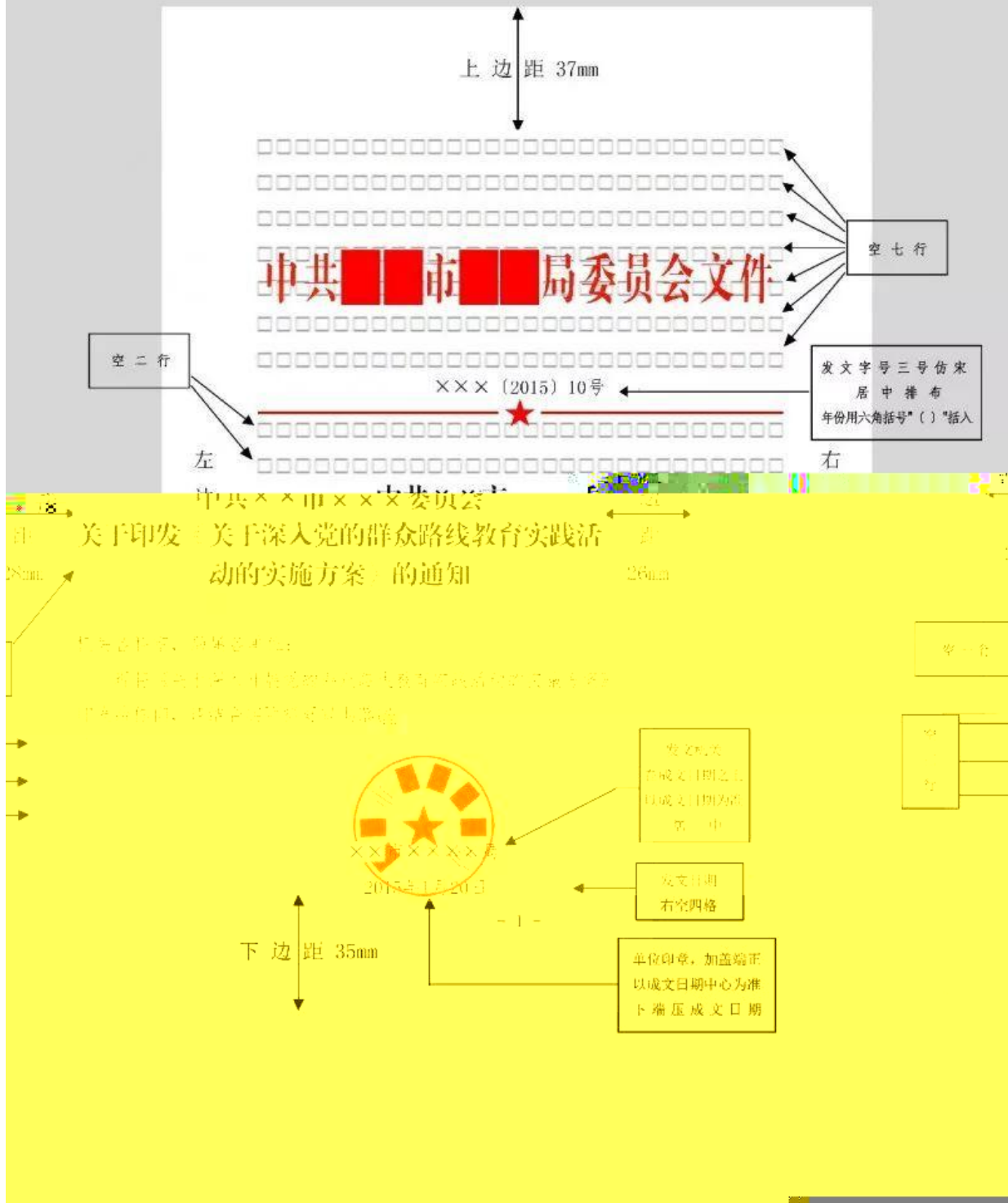
市局文件



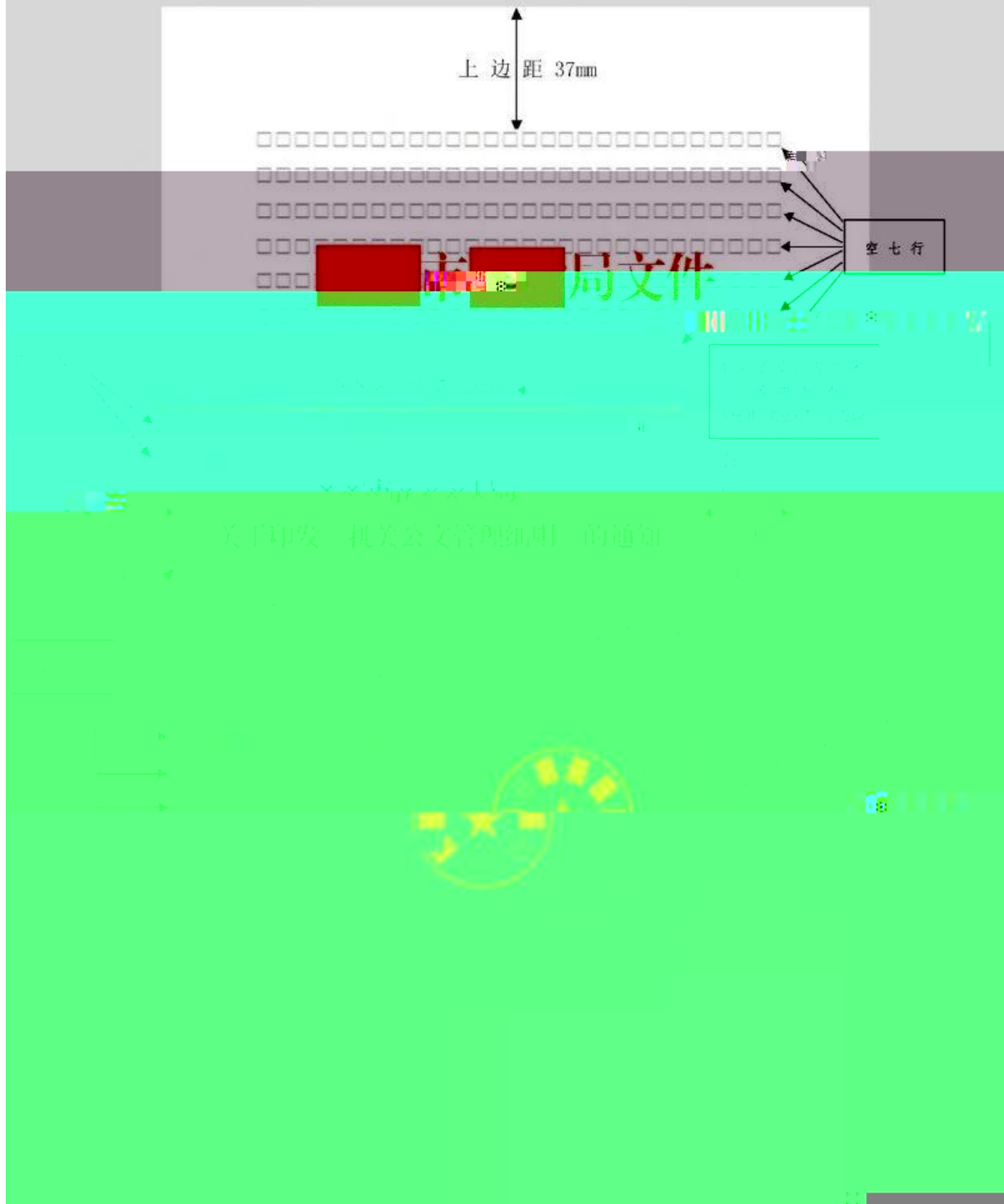
正式公文（上行文）末页版式



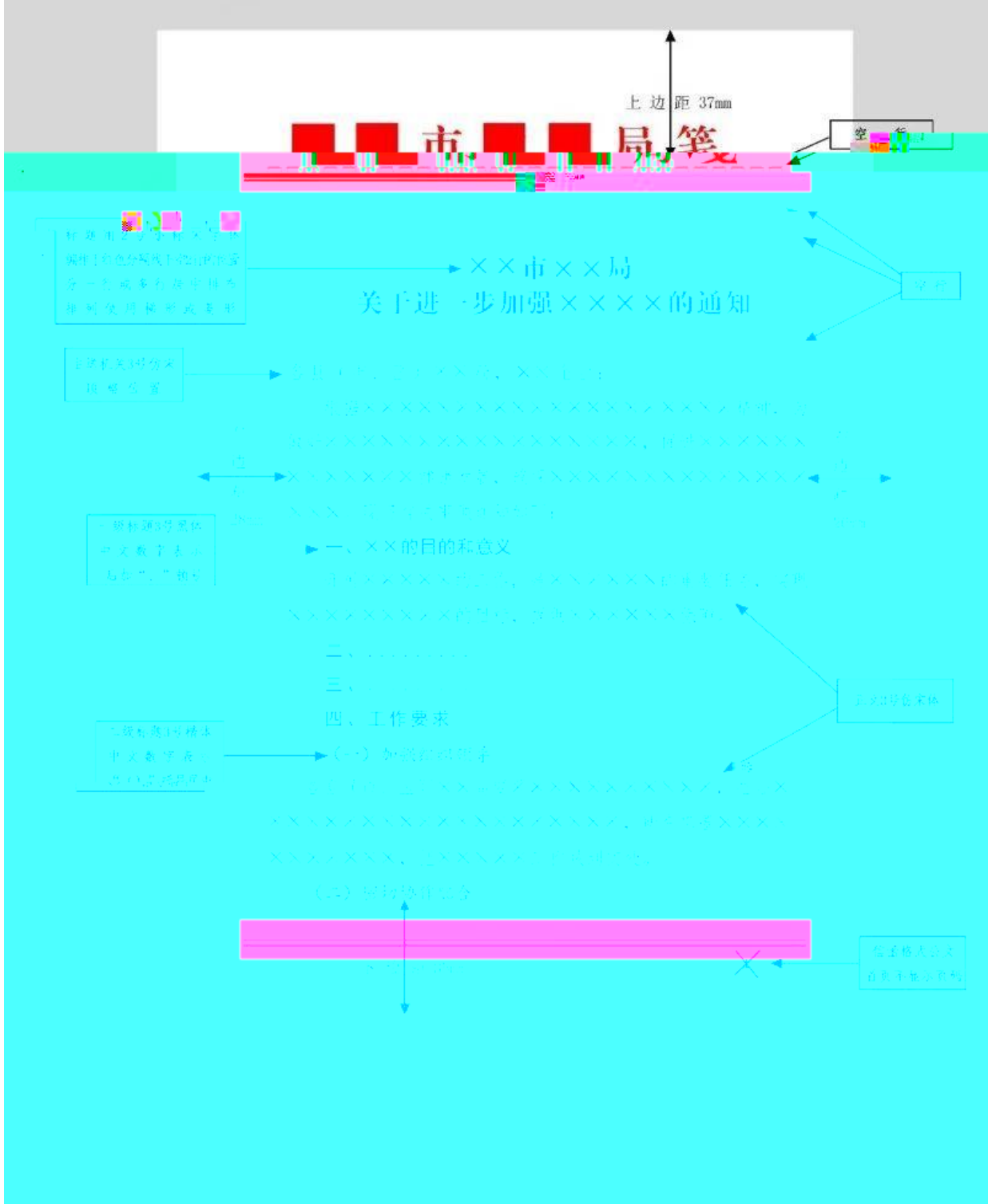
正式公文（下行文）首页版式



正式公文（下行文）首页版式



信函格式文件示意图（第一页）



(000001) 份号: 仿宋-GB2312, 三号, 涉密公文应当用 6 位阿拉伯数字顶格标注在版心左上角第一行。

(秘密★10 年) 密级及保密期限: 黑体, 三号, 涉密公文应当分别标注密级与保密期限, 顶格标注在版心左上角第二行 (份号下方), 两字之间空 1 个字。

(特急) 紧急程度: 黑体, 三号, 顶格编排在版心左上角, 密级和保密期限下方。

000001
秘密★10 年
特急

(XXX 文件) 发文机关标志: 推荐使用小标宋体字, 上边缘至版心上边缘为 35mm。

XXX 文件

国办发〔2019〕4 号

签发人: X X

(国办发〔2019〕4 号) 发文字号: 仿宋-GB2312, 三号, 在发文机关标志下空两行位置, 标注于版头下方居中或左下方 (上行文时居左空一字)。

(签发人: XX) 签发人: 上行文应当标注签发人, “签发人”三字用 3 号仿宋体字, 签发人姓名用 4 号仿宋体字。

№ 003402

秘密★10年
知乎 @大鱼不怕猫

国办发〔2019〕4号

签发人：张 三 李四 |
王老五
知乎 @大鱼不怕猫

中共XXX文件

第一号

第二号

第三号

第四号

第五号

第六号

梯形标题

中共中央办公厅、国务院办公厅
关于印发《党政机关公文处理
工作条例》的通知

菱形标题

中共中央办公厅关于印发
《中国共产党党内法规和规范性文件
文件备案规定》的通知

+

**国务院办公厅关于2020年
部分节假日安排的通知**
国办发明电〔2019〕16号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

经国务院批准，现将2020年元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、国庆节和中秋节放假调休日的具体安排通知如下。

一、元旦，2020年1月1日放假，共1天。

二、春节，1月24日至30日放假调休，共7天。1月19日（星期日）、2月1日（星期六）

看国务院的这则通知，主送机关是“各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：”。

眼尖的你们有没有发现，里面的标点符号也不一样。。。

知乎 @大鱼不怕猫



XXXXXXXXXXXX

2020年6月1日

附注

(此件XXXX)

知乎 @大鱼不怕猫



3.

“ ”

